|  |
| --- |
|  **Выпуск № 22****12.12.2024 года Четверг** |

|  |
| --- |
|  |

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ НОРМАТИВНО-ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**ОЗЁРСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**БУТУРЛИНОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ** и иной официальной информации

Утвержден решением Учредитель: Администрация

Совета народных депутатов Озёрского сельского поселения

Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

Бутурлиновского муниципального района Воронежской области по адресу:

Воронежской области №144 от 25.02.2009 г 397532 Воронежская область

 Бутурлиновский район, село Озёрки

 Улица Октябрьская, д.11

 Тираж: 3 экз.

 Объем:

Ответственный за выпуск: Раковская Е.Н.

бесплатно

|  |
| --- |
| **с.Озёрки****Бутурлиновского района Воронежской области****2024 год**  |

 **Оглавление**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  № п/п |  Наименование документа | Стр. |
| 1 |   Постановление 68 № от 10.12.2024г «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на 2025 год.» | 3-7 |
| 2 | Постановление 69 № от 10.12.2024г. «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Озёрского сельского поселения» | 7-11 |
| 3 | Постановление 70 № от 10.12.2024г «О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» | 12-16 |
| 4 | Постановление 72 № от 12.12.2024г.« О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)» | 17-19 |



***Администрация Озёрского сельского поселения***

***Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 10 декабря 2024 года № 68

 с.Озёрки

 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на 2025 год»

Руководствуясь Федеральным Законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», администрация Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района на 2025 год согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Озёрского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Озёрского сельского поселения в сети «Интернет».

3. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025г.

Глава Озёрского сельского поселения Е.В.Петрова

 «Приложение

к постановлению администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

от 10.12.2025г. № 68

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее – Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту – администрация).

1. Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1. Вид муниципального контроля: муниципальный контроль в сфере благоустройства.

1.2. Предметом муниципального контроля на территории Озёрского сельского поселения являются: соблюдение организациями и физическими лицами обязательных требований, установленных правилами благоустройства, соблюдения чистоты и порядка на территории Озёрского сельского поселения, утвержденных решением Совета народных депутатов Озёрского сельского поселения (далее – Правила).

Проведение профилактических мероприятий, направленных на соблюдение подконтрольными субъектами обязательных требований Правил благоустройства, на побуждение подконтрольных субъектов к добросовестности, будет способствовать улучшению в целом ситуации, повышению ответственности подконтрольных субъектов, снижению количества выявляемых нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в указанной сфере.

2. Цели и задачи реализации Программы

2.1. Цели Программы:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

4) предупреждение нарушений контролируемыми лицами обязательных требований, включая устранение причин, факторов и условий, способствующих возможному нарушению обязательных требований;

5) снижение размера ущерба, причиняемого охраняемым законом ценностям.

2.2. Задачи Программы:

1) укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2) выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3) повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения, по следующим вопросам:

1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля;

3) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

5) разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц в сфере муниципального контроля;

6) иные вопросы, касающиеся муниципального контроля»

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Сведения о мероприятии | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо  |
| 1 | Информирование | Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах | Постоянно | Глава Озёрского сельского поселения |
| 2 | Консультирование | Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно (по обращениям контролируемых лиц и их представителей) | Глава Озёрского сельского поселения |

4. Показатели результативности и эффективности Программы

Ожидаемый результат Программы - снижение количества выявленных нарушений обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами при увеличении количества и качества проводимых профилактических мероприятий.

Методика оценки эффективности профилактических мероприятий предназначена способствовать максимальному достижению общественно значимых результатов снижения причиняемого подконтрольными субъектами вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при проведении профилактических мероприятий.

Целевые показатели результативности мероприятий Программы:

1) Количество выявленных нарушений требований законодательства в сфере благоустройства, шт.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий (информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований законодательства в сфере благоустройства посредством публикации в средствах массовой информации и на официальном сайте и пр.).

Показатели эффективности:

1) Снижение количества выявленных при проведении контрольно-надзорных мероприятий нарушений требований законодательства в сфере благоустройства.

2) Количество проведенных профилактических мероприятий контрольным (надзорным) органом, ед.

3) Доля профилактических мероприятий в объеме контрольно-надзорных мероприятий, %.

Показатель рассчитывается как отношение количества проведенных профилактических мероприятий к количеству проведенных контрольно-надзорных мероприятий. Ожидается ежегодный рост указанного показателя.

Отчетным периодом для определения значений показателей является календарный год.».



**Администрация Озёрского сельского поселения**

 **Бутурлиновского муниципального района**

**Воронежской области**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 10 декабря 2024г № 69

 с.Озёрки

«Об утверждении Программы профилактики

рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым

 законом ценностям при организации и

 осуществлении муниципального контроля на

автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве

 в границах Озёрского сельского поселения»

 Во исполнение Федерального закона от 31 июля 2020 г. № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства РФ от 25 июня 2021г.N990 "Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными)органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям", администрация Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год согласно приложению к настоящему постановлению.

2.Опубликовать настоящее постановление в Вестнике муниципальных правовых актов Озёрского сельского поселения и разместить на официальном сайте администрации Озёрского сельского поселения в сети «Интернет».

3.Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2025г.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава Озёрского сельского поселения Е.В.Петрова |  |

УТВЕРЖДЕНА

Постановлением администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.12.2024г. № 69

Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области на 2025 год.

Настоящая Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2025 год при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее–Программа) разработана в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований организациями и гражданами, устранения условий, причин и факторов, способных при вести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, создания условий для доведения обязательных требований доконтролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

Настоящая Программа разработана и подлежит исполнению администрацией Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее по тексту–администрация).

1.Анализ текущего состояния осуществления муниципального контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена Программа

1.1.Вид муниципального контроля: муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве в границах населенных пунктов.

1.2.Предметом муниципального контроля на территории муниципального образования является соблюдение гражданами и организациями (далее–контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Озёрского сельского поселения (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных
в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту
и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалами изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

В 2023 году в рамках осуществления мероприятий по муниципальному контролю плановые проверки не проводились.

2.Цели и задачи реализации Программы

2.1.Целями профилактической работы являются:

1)стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемым и лицами;

2)создание условий для доведения обязательных требований доконтролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения;

3)предотвращение рисков причинения вреда охраняемым законом ценностям.

2.2.Задачам и профилактической работы являются:

1)укрепление системы профилактики нарушений обязательных требований;

2)выявление причин, факторов и условий, способствующих нарушениям обязательных требований, разработка мероприятий, направленных на устранение нарушений обязательных требований;

3)повышение правосознания и правовой культуры организаций и граждан в сфере рассматриваемых правоотношений.

3.Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения по следующим вопросам:

1) перечень и содержание обязательных требований, оценка соблюдения которых осуществляется в рамках муниципального контроля;

2) содержание правового статуса (права, обязанности, ответственность) участников отношений муниципального контроля;

3) характеристика мер профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

4) разъяснение положений муниципальных нормативных правовых актов, регламентирующих порядок осуществления муниципального контроля;

5) разъяснение порядка обжалования решений Администрации, действий (бездействия) его должностных лиц в сфере муниципального контроля;

6) иные вопросы, касающиеся муниципального контроля.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименованиемероприятия | Срок реализации мероприятия | Ответственное должностное лицо |
| 1. | ИнформированиеИнформирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований по средством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации и в печатном издании муниципального образования | В течение года (по мере необходимости) | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |
| 3 | Консультирование.Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по телефону, посредством видео-конференц-связи, наличном приеме, входе проведения профилактического мероприятия, контрольного (надзорного) мероприятия | Постоянно по обращениям контролируемых лиц и их представителей | Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля |

4.Показатели результативности и эффективности Программы

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п |  Наименование показателя | Величина |
| 1. | Полнота информации, размещенной на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в соответствии с частью 3статьи 46 Федерального закона от 31июля 2021г.№248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» | 100% |
| 2. | Внесение информации о проводимых проверках юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и их результатах в ФГИС «Единый реестр проверок» | 100% |
| 3. | Информирование подконтрольных субъектов по вопросам соблюдения обязательных требований, в том числе посредством проведения разъяснительной работы в средствах массовой информации и официальном сайте Администрации. | Не менее 2 раз |

 

***Администрация Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района***

***Воронежской области***

***ПОСТАНОВЛЕНИЕ***

от 10.12.2024 г. № 70

**О внесении изменений в Административные регламенты предоставления муниципальных услуг на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»,постановлением Правительства РФ от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации», Законом Воронежской области от 21.10.2024 №112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области», Уставом Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области, администрация Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «16» ноября 2023 г. № 70 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на осуществление земляных работ» на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области»» (далее -Административный регламент) изменения, дополнив пункт 7 новым подпунктом 7.8 следующего содержания:

«7.8. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024№ 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пунктах 6.1.1, 6.1.4. настоящего Административного регламента составляет 3 (три) рабочих дня со дня регистрации документов в Администрации.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия, в течение одного рабочего дня. В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение одного рабочего дня, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пп.7.1.1. настоящего Административного регламента.

Срок рассмотрения документов и выдачи (направления) результата услуги в случае, указанном в пп.6.1.2 настоящего Административного регламента, – в день обращения.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».;

2. Внести в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «11» марта 2024 г. № 10 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, на торгах» на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее -Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 7.1. новым пунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024№ 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги (в части принятия решения о проведении аукциона, получения информации о возможности технологического присоединения объекта капитального строительства к инженерным сетям, определения рыночной стоимости), а также выдачи (направления) результатов Муниципальной услуги составляет 45 (сорок пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией, при соблюдении сроков, установленных статьей 39.11 Земельного кодекса РФ.

В указанном случае подготовка проекта договора аренды по результатам торгов и направление его на подписание осуществляется в течение 5 рабочих дней, но не ранее 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона. Заключение договора допускается не ранее чем через 10 дней со дня размещения информации о результатах аукциона на официальном сайте.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».;

3. Внести в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «21» марта 2024г.№ 13«Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее -Административный регламент) изменения, дополнив раздел 7 Административного регламента пунктом 7.4. следующего содержания:

«7.4. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024№ 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 40 (сорок) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов в МФЦ, на ЕПГУ, РПГУ, в администрации.

Совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 40 (сорок) рабочих дней.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».;

4. Внести в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «14» декабря 2015 г. № 64 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, без проведения торгов» на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее -Административный регламент) изменение, дополнив Административный регламент после пункта 7.1. новым пунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024№ 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления варианта Муниципальной услуги, предусмотренного пунктом 22.2. Административного регламента (предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, в собственность, аренду, постоянное (бессрочное) пользование, безвозмездное пользование без проведения торгов) и выдачи (направления) ее результатов инвестору составляет 5 (пять) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Указанный срок предоставления Муниципальной услуги применяется при наличии возможности получения документов и информации, подлежащей истребованию в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней.

В случае неполучения документов и информации в порядке межведомственного информационного взаимодействия в течение двух рабочих дней, Муниципальная услуга предоставляется в срок, установленный пунктом 7.1. настоящего Административного регламента.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой»;

5. Внести в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «13» ноября 2023 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» (далее -Административный регламент) изменения, дополнив раздел 7 Административного регламента пунктом 7.3. следующего содержания:

«7.3. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024 № 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги, указанный в пункте 7.1. настоящего Административного регламента, составляет 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

В указанном случае совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 15 (пятнадцать) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус Заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой»;

6. Внести в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «21» марта 2024 г.№14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области (далее -Административный регламент) изменения, дополнив часть 7.1. раздела 7 Административного регламента пунктом 7.1.2. следующего содержания:

«7.1.2. В случае обращения ответственной организации, признанной таковой в соответствии с Законом Воронежской области от 21.10.2024№ 112-ОЗ «О развитии ответственного ведения бизнеса на территории Воронежской области» (далее – ответственная организация), срок предоставления Муниципальной услуги составляет 40(сорок) рабочих дней со дня получения документов Администрацией.

Совокупный срок исполнения административных процедур, установленных настоящим Административным регламентом, не должен превышать 40 (сорок) рабочих дней со дня поступления в Администрацию документов от Заявителя.

Статус заявителя как ответственной организации подтверждается выпиской из Реестра ответственных организаций Воронежской области, предоставляемой Заявителем при обращении за Муниципальной услугой.».

7. Внести в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «21» марта 2024 г. № 13 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства» на территории администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области изменения, заменив слова в пункте 7.2. «не может превышать 47 рабочих дней» словами «не может превышать 40 рабочих дней»;

8. Внести следующие изменения в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «21» марта 2024 г. № 14 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства» на территории администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области:

8.1. В пункте 7.2. слова «не более 47 рабочих дней» заменить словами «не более 40 рабочих дней»;

8.2. В пункте 20 слова «47 рабочих дней» заменить словами «40 рабочих дней»;

9. Внести в Приложение к постановлению администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от «13» ноября 2023 г. № 68 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Выдача разрешений на право вырубки зеленых насаждений» на территории администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области изменения, заменив слова в пункте 7.1. «не должен превышать 17 рабочих дней» словами «не должен превышать 15 рабочих дней»;

10. Опубликовать в официальном периодическом печатном издании «Вестник муниципальных правовых актов Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области» и разместить на официальном сайте администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области.

11.Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

 Глава Озёрского сельского поселения Е.В.Петрова

 

**Администрация Озёрского сельского поселения**

**Бутурлиновского муниципального района**

# Воронежской области

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 12.12.2024 года №72

 с.Озёрки

О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии)

В соответствии с законами Воронежской области от 30.05.2005г №29-ОЗ «О государственной гражданской службе Воронежской области», от 05.06.2006г №42-ОЗ «О пенсиях за выслугу лет лицам, замещавшим должности государственной гражданской службы Воронежской области, от 05.06.2006г№57 -ОЗ « О доплате к пенсии отдельным категориям пенсионеров в Воронежской области», от 09.10.2007г №100-ОЗ «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющимися должностями государственной гражданской службы Воронежской области», от 11.11.2009г №133-ОЗ «О государственных должностях Воронежской области»,Указом Губернатора Воронежской области от 06.12.2024г. № 369-У « О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин, пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), ежемесячной денежной выплаты к пенсии за выслугу лет» ,постановлением администрации Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 10.12.2024г. № 720 «О повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов, окладов за классный чин пенсии за выслугу лет (доплаты к пенсии), решением Совета народных депутатов Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.12.2019г. № 97 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 27.12.2019г. № 198 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области», решением Совета народных депутатов Озёрского сельского поселения от 16.06.2014 года №167 «Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе» постановлением администрации Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области от 30.10.2015г. № 14 «О порядке назначения и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим муниципальные должности и должности муниципальной службы в органах местного самоуправления Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района», администрация Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ

 1. Повысить (проиндексировать) с 1 октября 2024 года в 1,03 раза:

 1.1.Размер денежного вознаграждения лица, замещающего выборную муниципальную должность (главы Озёрского сельского поселения), путем индексации размера должностного оклада в порядке, утвержденного решением Совета народных депутатов Озёрского сельского поселения от 16.06.2014 года №167«Об оплате труда выборного должностного лица местного самоуправления Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района, осуществляющего свои полномочия на постоянной основе».

 1.2. Размеры должностных окладов лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Озёрского сельского поселения, в соответствии с замещаемыми ими должностями муниципальной службы и размеры окладов за классный чин в соответствии с присвоенными им классными чинами муниципальной службы, утвержденные решением Совета народных депутатов Озёрского сельского поселения от 27.12.2019г. № 97 «Об утверждении Положения о денежном содержании муниципальных служащих органов местного самоуправления Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

1.3. Размеры должностных окладов работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, утвержденные решением Совета народных депутатов Озёрского сельского поселения от 27.12.2019г. № 198 «Об оплате труда работников, замещающих должности, не являющиеся должностями муниципальной службы органов местного самоуправления Озёрского сельского поселения Бутурлиновского муниципального района Воронежской области».

1.4. Пенсий за выслугу лет (доплат к пенсии), назначенных и выплачиваемых лицам, замещавшим муниципальные должности, должности муниципальной службы, должности в органах местного самоуправления.

 2. Установить, что при повышении (индексации) денежного вознаграждения, должностных окладов и окладов за классный чин их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

 3. МКУ «Централизованная бухгалтерия поселений» обеспечить проведение индексации денежного вознаграждения лиц, замещающих муниципальные должности в администрации Озёрского сельского поселения, должностных окладов и окладов за классный чин муниципальных служащих, должностных окладов работников, замещающие должности, не являющиеся должностями муниципальной службы, в соответствии с настоящим постановлением

 4. Настоящее постановление распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 октября 2024 года.

 5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

 Глава Озёрского

 сельского поселения Е.В.Петрова